



**PEDOMAN PENULISAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
(PKL)**

**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS PERTANIAN, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH  
SITUBONDO  
2022**

## **KATA PENGANTAR**

Buku Pedoman Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Tahun 2022 ini diterbitkan sebagai acuan dalam melaksanakan dan penulisan Laporan PKL bagi mahasiswa Program Studi Biologi Fakultas Pertanian, Sains, dan Teknologi Universitas Abdurachman Saleh Situbondo (UNARS). Buku ini merupakan penyempurnaan dari Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Pertanian UNARS tahun 2013 dengan mempertimbangkan berbagai masukan dari berbagai pihak.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan berharga dalam penyempurnaan isi buku ini maupun pelaksanaan penelitian untuk penyusunan skripsi mahasiswa di masa mendatang. Semoga buku pedoman ini bermanfaat dan saran-saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan guna penyempurnaan buku pedoman ini.

Situbondo, 25 April 2022  
Ketua Program Studi Biologi,

Ttd.  
**M. Thoifur Ibnu Fajar, S.Pd., M.Sc.**  
**NIDN 0722028907**

## DAFTAR ISI

	<b>halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Pengertian PKL.....	1
1.2. Tujuan PKL.....	1
<b>BAB II. PENULISAN LAPORAN PKL .....</b>	<b>2</b>
2.1. Penulisan .....	2
2.1.1 Kertas .....	2
2.1.2 Aturan Sampul .....	2
2.1.3 Pengetikan .....	2
2.1.4 Bahasa .....	4
2.1.5 Penulisan Sumber Rujukan/Pustaka .....	4
2.1.6 Penulisan Daftar Pustaka .....	5
2.2. Format Laporan PKL .....	6
2.2.1 Bagian Awal .....	6
2.2.2 Bagian Isi .....	6
2.2.1 Bagian Akhir .....	7
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>8</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Pengertian PKL**

Pengertian PKL adalah sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa melalui PKL di suatu instansi pemerintah atau swasta dalam lingkup ilmu-ilmu Biologi.
2. PKL merupakan salah satu syarat yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains pada Fakultas Pertanian, Sains, dan Teknologi Universitas Abdurachman Saleh Situbondo.

### **1.2 Tujuan PKL**

Tujuan PKL adalah sebagai berikut:

1. Memberikan bekal keterampilan mahasiswa agar mampu bekerja di lapangan berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Biologi.
2. Meningkatkan kemampuan dalam melakukan analisis situasi di tempat pelaksanaan PKL berdasarkan kaidah ilmiah.
3. Memberikan bekal kepada mahasiswa hingga memiliki kemampuan manajerial pada aspek tertentu di instansi pemerintah atau swasta.

## **BAB II**

### **PENULISAN LAPORAN PKL**

Laporan Pelaksanaan PKL disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### **2.1. Penulisan**

##### **2.1.1 Kertas**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diketik di atas kertas HVS 70 g/m<sup>2</sup>, berwarna putih, dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm).

##### **2.1.2 Aturan Sampul**

Sampul Laporan PKL dijilid soft cover dengan warna sampul depan hijau muda. Halaman sampul diketik menggunakan tipe huruf Times New Roman ukuran huruf 14 pt.

##### **2.1.3 Pengetikan**

###### 1) Jenis Huruf

Naskah diketik menggunakan computer pada program pengolah kata MS Word dengan font Times New Roman berukuran 12 pt. kecuali pada tabel font ukuran 10 pt.

###### 2) Batas tepi (margin)

Batas tepi yang digunakan pada kertas adalah:

- Batas kiri 4 cm
- Batas kanan 3 cm
- Batas atas 3 cm
- Batas bawah 4 cm

###### 3) Jarak baris (spasi)

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi, sedang judul Tabel, Gambar, Lampiran jaraknya 1 spasi. Jarak antar alinea didahului dengan 6 pt (*Spacing before 6 pt*)

###### 4) Bilangan dan satuan

Cara penulisan bilangan dan satuan yaitu:

- Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya:  
Seribu km jarak antara .....

- Khusus bilangan 1 ditulis dengan huruf “satu” baik di awal, di tengah maupun di akhir kalimat.
- Bilangan pada awal kalimat harus ditulis dengan huruf
- Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya: berat pasir 0,5 ton.
- Satuan dinyatakan dengan singkatan tanpa titik di belakangnya, misalnya: mm, m, km.

5) Judul bab, judul subbab, judul anak subbab

Penulisan harus sesuai dengan aturan:

- Judul bab harus ditulis dengan huruf kapital dan tebal (*bold*) semua dan diatur rata tengah (*center*) tanpa diakhiri dengan titik.
- Judul subbab diketik mulai batas tepi kiri dan tebal (*bold*), tetapi hanya huruf pertama setiap kata yang menggunakan huruf kapital, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul subbab dimulai dengan alenia baru.
- Judul anak subbab diketik mulai batas tepi kiri, tetapi hanya huruf pertama yang menggunakan huruf kapital, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru.

6) Penomoran Halaman

Bagian awal yakni halaman judul hingga abstrak diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi (i, ii, iii dst.), ditempatkan pada sisi kanan dan bagian bawah halaman. Untuk bagian utama hingga bagian akhir, pemberian nomor halaman berupa angka arab (1,2,3 dst.) yang diletakkan pada sisi kanan bagian bawah halaman dan pada halaman yang memuat judul bab tidak diberi halaman (kosong tetapi tetap dihitung). Letak nomor halaman berjarak 1 cm dari tepi kanan dan bawah teks.

7) Tabel

Penyajian tabel (Lampiran 1) harus sesuai dengan aturan sebagai berikut:

- Diawali dengan kalimat pengantar
- Nomor tabel ditulis dengan angka arab dan berurut untuk semua bab, serta judul tabel ditempatkan di sisi kiri di atas tabel, tanpa diakhiri titik.
- Suatu tabel harus dimuat dalam satu halaman tidak boleh diputus atau dilanjutkan pada halaman berikutnya, kecuali tabel sangat panjang dan tidak dapat diketik dalam satu halaman. Halaman lanjutan tabel dicantumkan nama

kepala tabel dengan nomor urut yang berlanjut dengan menggunakan perintah “*Row Repeat as header*”.

- Judul tabel ditulis dengan jarak 1 spasi dan huruf kapital hanya pada awal kalimat dan diakhiri tanpa titik. Sumber pustaka yang termuat dalam tabel harus disebutkan dan ditulis sesudah garis paling bawah tabel dengan ukuran font 10 pt.

#### 8) Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta, dan skema. Huruf selain huruf pertama dari kata pertama dalam kalimat menggunakan huruf kecil dan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Judul keterangan gambar dibuat dengan jarak 1 spasi. Letak gambar diatur rata tengah (*center*) halaman (Lampiran 2).

### 2.1.4 Bahasa

Bahasa yang dipakai ialah Bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan Ejaan yang Disempurnakan (EYD). Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang di-Indonesia-kan. Jika harus memakai istilah asing, gunakan huruf miring (*italic*) pada istilah tersebut.

### 2.1.5 Penulisan Sumber Rujukan/Pustaka

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian.

#### 1) Nama penulis yang diacu dalam uraian

Rujukan dan kutipan ditulis menggunakan rujukan berkurung (nama akhir penulis, tahun) atau biasa disebut sistem APA. Contoh untuk penulisan kutipan dalam teks:

##### a. Satu penulis:

Silvi (2016) menemukan bahwa.....

Atau ..... (Silvi, 2016).

##### b. Dua penulis:

- Menggunakan kata "dan" diantara dua penulis dalam teks: Silvi dan Marlina (2004) menyatakan .....

- Menggunakan "&" diantara dua penulis dalam teks: .... (Silvi & Marlina, 2004).

- c. Lebih dari tiga penulis:
  - Mengutip hanya nama belakang penulis pertama disertai dkk. (bahasa Indonesia) dan tahun, contoh Maulana dkk. (1996)
  - Nama belakang penulis pertama disertai *et al.* (bahasa Inggris) dan tahun, contoh Maulana *et al.* (1996) menemukan bahwa ...
- d. Penulis yang tidak disertai nama penulisnya atau anonym, contohnya (Anonim, 2016).

### 2.1.6 Penulisan Daftar Pustaka

Contoh untuk penulisan daftar rujukan atau daftar pustaka:

- 1) Artikel ilmiah
  - Luo, Z. J., Zhang, Y. Y., & Wu, Y. X. (2008). Finite element numerical simulation of three-dimensional seepage control for deep foundation pit dewatering. *Journal of Hydrodynamics*, 20(5), 596-602.
  - Ahmad, I., Astari, S., Rahayu, R., & Hariani, N. (2009). Status kerentanan *Aedes aegypti* (diptera: Culicidae) pada tahun 2006-2007 terhadap malation di Bandung, Jakarta, Surabaya, Palembang dan Palu. *Majalah Ilmiah Biologi BIOSFERA: A Scientific Journal*, 26(2), 82-86.
- 2) Prosiding
  - Pullin, R. S., & Lowe-McConnell, R. H. (Eds.). (1982). The Biology and Culture of Tilapias: *Proceedings of the International Conference on the Biology and Culture of Tilapias, 2-5 September 1980 at the Study and Conference Center of the Rockefeller Foundation, Bellagio, Italy* (Vol. 7). WorldFish.
- 3) Buku
  - Reece, J. B., Urry, L. A., Cain, M. L., Wasserman, S. A., Minorsky, P. V., & Jackson, R. B. (2014). *Campbell biology* (No. s 1309). Boston: Pearson.
  - Gardjito, M., Murdiati dan Sujono. (1994). Ilmu Pangan. Terjemahan dari *The Science of Food* oleh Gaman P.M. and K.B. Sherrington. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- 4) Disertasi, tesis, skripsi, tugas akhir
  - Iridayanti, Y. (2012). Perubahan Ekspresi Protein Vimentin dan GFAP Pada Otak Fetus Mencit *Mus musculus* Akibat Induksi 2-Methoxyethanol: Potensi Penyebab Kelainan Otak (Disertasi, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Airlangga).
- 5) Website
  - Mendeley, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017, January 16). How and when to reference. Retrieved from <https://www.howandwhentoreference.com>



## **2.2 Format Penulisan Laporan PKL**

### **2.2.1 Bagian Awal**

Bagian awal disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### 1) Halaman Sampul

Contoh penulisan halaman sampul disajikan pada Lampiran 3.

#### 2) Halaman Judul

Halaman judul diletakkan setelah sampul dengan tata cara penulisan seperti pada Lampiran 4. Adapun yang membedakan antara sampul dengan halaman judul adalah pada halaman judul terdapat tulisan maksud pembuatan laporan PKL (untuk memenuhi persyaratan mata kuliah PKL Prodi Biologi Fakultas Pertanian, Sains, dan Teknologi Universitas Abdurachman Saleh Situbondo).

#### 3) Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanda tangan para pembimbing. Cara penulisan halaman pengesahan seperti pada Lampiran 5.

#### 4) Ringkasan

Ringkasan ditulis dengan jarak 1 spasi yang berisi uraian singkat maksud dan tujuan PKL, analisis situasi, tempat dan waktu pelaksanaan, metode kegiatan, hasil, evaluasi, kesimpulan dan saran.

#### 5) Kata Pengantar

Memuat ungkapan rasa syukur dan ucapan terima kasih ditujukan kepada semua pihak yang terkait langsung dengan kegiatan PKL.

#### 6) Daftar Isi

#### 7) Daftar Tabel

#### 8) Daftar Gambar

#### 9) Daftar Lampiran

### **2.2.2 Bagian Isi**

Bagian isi terdiri dari:

#### 1) Pendahuluan

Dalam bab pendahuluan berisi latar belakang terkait alasan pemilihan bidang pekerjaan dan tempat PKL serta keterkaitannya dengan bidang studi. Kegiatan PKL juga harus mempunyai tujuan yang jelas dan bermanfaat baik secara langsung maupun tidak langsung bagi mahasiswa dan instansi tempat PKL.

## 2) Profil Tempat PKL

Berisi informasi instansi atau tempat pelaksanaan PKL yang terdiri atas:

- a. Profil umum tempat PKL: berisi tentang profil lembaga tempat PKL (sejarah, visi, misi, dan tujuan, bentuk dan jenis usaha, struktur organisasi, SDM).
- b. Lingkup pekerjaan berisi tentang ruang lingkup bidang pekerjaan atau penelitian yang dilakukan oleh instansi/tempat PKL dan penjelasan ruang lingkup pekerjaan secara umum yang akan dilakukan oleh mahasiswa di tempat PKL.

## 3) Pelaksanaan PKL

Dalam bab ini diuraikan tentang:

### a. Lokasi dan Waktu Kegiatan

Lokasi dan waktu kegiatan dinyatakan dengan jelas, karena berkaitan dengan aspek ekologi dan musim yang sering menjadi pertimbangan dalam melakukan kegiatan PKL.

### b. Metode Kegiatan

Berisi metode pengamatan maupun penelitian yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PKL.

## 4) Pembahasan

Mahasiswa perlu menjelaskan pembahasan dari seluruh tugas dan hasil kegiatan yang dilakukan selama PKL.

Evaluasi kegiatan PKL dilakukan dengan pendekatan kualitatif yakni membandingkan antara temuan di lapang dengan teori, sehingga dapat menghasilkan konsep-konsep sebagai landasan pengambilan kebijakan.

Hambatan yang dialami mahasiswa selama dilapangan juga harus dideskripsikan dengan jelas dan rinci serta perlu menuliskan solusi untuk mengatasi hambatan tersebut.

### **2.2.3 Bagian Akhir**

#### 1) Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan memuat pernyataan yang berupa rangkuman dari hasil kegiatan PKL dan merupakan jawaban dari tujuan dari PKL. Saran berisi masukan yang

berkaitan dengan hasil dan pembahasan dalam laporan dan ditujukan kepada institusi, perusahaan, dan pengguna.

2) Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat sumber informasi ilmiah yang diacu sebagai pustaka, penulisan untuk daftar pustaka jarak antar baris dalam satu sumber pustaka 1 spasi dan jarak antar sumber rujukan sebanyak 1,5 spasi. Penulisan daftar rujukan dapat dilihat pada Lampiran 6.

3) Lampiran

Lampiran berupa hal-hal yang mendukung kegiatan PKL, seperti surat izin pendirian suatu usaha atau bukti tertulis tentang keberadaan usaha pertanian, dokumentasi kegiatan PKL.

## Lampiran 1. Contoh Tabel

**Tabel 5.1. Identitas Responden Usaha Gula Aren Di Desa Patemon Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo 2014**

No.	Uraian	Rata-rata per Responden
1	Umur responden	47 Tahun
2	Pendidikan produsen	Rendah
3	Lama berdagang	23 Tahun
4	Sumber pengambilan nira	Milik Sendiri
5	Jumlah pohon	7 Pohon

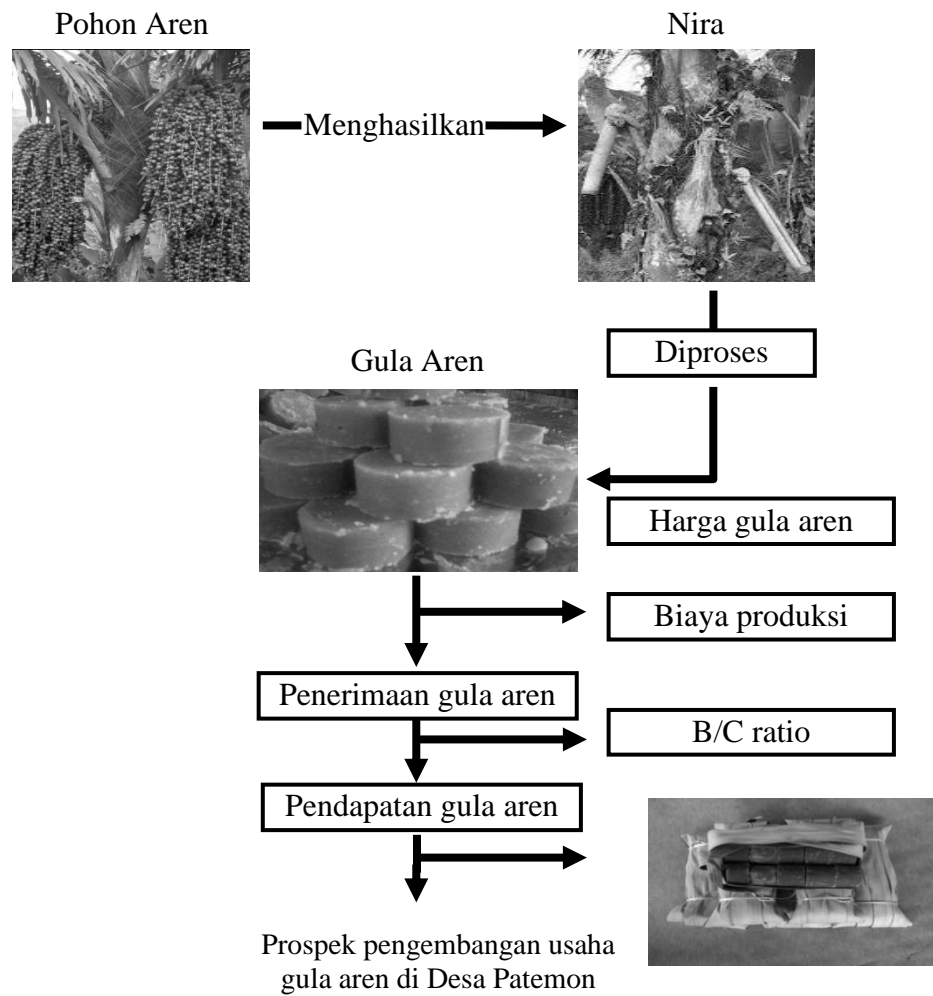
*Sumber: Data primer*

**Tabel 5.3. Biaya Pembelian Nira Aren Oleh Produsen Gula Aren Di Desa Patemon Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo 2014**

Jenis Usaha	Biaya Pembelian Nira/Hari (Rp)		
	Minimum	Maksimum	Rata-rata/Hari
Gula Aren	60.000	204.000	124.200

*Sumber: Data primer*

## Lampiran 2. Contoh Peletakan Gambar dalam Isi



**Gambar 2.1. Bagan alur penelitian**

**Lampiran 3. Contoh halaman sampul laporan PKL**



5 x 5

**MANAJEMEN PEMASARAN BIBIT TANAMAN  
PADA CV. MURTA JAYA DI DESA JUGLANGAN  
KECAMATAN KAPONGAN KABUPATEN SITUBONDO**

Font 16

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) →** Font 16

**Oleh :  
Lukman  
NPM. 201023025**

Font 14

**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS PERTANIAN, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH  
SITUBONDO  
2022**

Font 16

Lampiran 4. Contoh halaman judul laporan PKL



5 x 5

**MANAJEMEN PEMASARAN BIBIT TANAMAN  
PADA CV. MURTA JAYA DI DESA JUGLANGAN  
KECAMATAN KAPONGAN KABUPATEN SITUBONDO**

Font 16

**Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Font 16

Disusun untuk memenuhi persyaratan dalam  
memperoleh gelar Sarjana Sains pada Program Studi Biologi  
Fakultas Pertanian, Sains dan Teknologi Universitas Abdurachman Saleh  
Situbondo

Font 12

**Oleh :  
Lukman  
NPM. 20102302**

Font 14

**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS PERTANIAN, SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH SITUBONDO  
Situbondo, April 2022**

Font 16

**Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan laporan PKL**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**MANAJEMEN PEMASARAN BIBIT TANAMAN PADA CV. MURTA JAYA  
DI DESA JUGLANGAN KECAMATAN KAPONGAN KABUPATEN  
SITUBONDO**

**Oleh :**

**LUKMAN**

**NPM. 201023025**

Menyetujui:

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIDN.

Mengetahui:

Dekan Fakultas Pertanian, Sains, dan Teknologi  
Universitas Abdurrachman Saleh Situbondo

(.....)  
NIDN.



## Lampiran 6. Contoh penulisan Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, I., Astari, S., Rahayu, R., & Hariani, N. (2009). Status kerentanan *Aedes aegypti* (diptera: Culicidae) pada tahun 2006-2007 terhadap malation di Bandung, Jakarta, Surabaya, Palembang dan Palu. *Majalah Ilmiah Biologi BIOSFERA: A Scientific Journal*, 26(2), 82-86.
- Anonim. 2008. (2014, 12 Mei). Geografi Situbondo. Diakses dari <http://.situbondokab.go.id>.
- Gardjito, M., Murdiati dan Sujono. (1994). Ilmu Pangan. Terjemahan dari The Science of Food oleh Gaman P.M. and K.B. Sherrington. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Mendeley, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017, January 16). How and when to reference. Retrieved from <https://www.howandwhentoreference.com>
- Umar, H. 1997. Study Kelayakan Bisnis, Teknik Menganalisa Kelayakan Rencana Bisnis Secara Komprehensif. Jakarta: Gramedia Pustaka.